

# نموذج عمليات المشترك

(فضلاً اقرأ الإرشادات خلف النموذج)

مقدم الطلب: <input type="radio"/> صاحب العمل <input type="radio"/> المشترك
نوع الطلب: <input type="radio"/> ١. التحاق / استبعاد <input type="radio"/> ٣. تعديل أجر <input type="radio"/> ٥. الغاء مدة <input type="radio"/> ٧. تحديث البيانات <input type="radio"/> ٩. تعديل المهنة
<input type="radio"/> ٢. تعديل تغطية <input type="radio"/> ٤. تعديل سبب الاستبعاد <input type="radio"/> ٦. تعديل الجنسية <input type="radio"/> ٨. تعديل المسعى الوظيفي <input type="radio"/> ١٠. وافد خاص

اسم المنشأة: ..... رقم الاشتراك: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

اسم المشترك: ..... رقم الاشتراك: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

### البيانات الشخصية للمشارك

(يتم تعبئتها في جميع الطلبات)

رقم الهوية / الإقامة: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] الجنسية: ..... رقم الحفيظة / جواز السفر: .....  
مكان الاصدار: ..... تاريخ الاصدار: / / تاريخ الميلاد: / /  
الجنس:  ذكر  أنثى  
مستوى التعليم:  أمي  ابتدائي  متوسط  ثانوي  دبلوم  
 جامعي  ماجستير  دكتوراه  مرحلة الحصول على مؤهل

### بيانات الاتصال للمشارك

(يتم تعبئتها في جميع الطلبات)

العنوان: ص ب: ..... المدينة: ..... الرمز البريدي: ..... رقم الهاتف / رقم الفاكس: .....  
عنوان واصل: اسم الشارع: ..... الحي: ..... رقم المبنى: ..... الرقم الإضافي: ..... رقم الوحدة: .....  
الرمز البريدي: ..... البريد الإلكتروني: ..... رقم الجوال: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

### بيانات التسجيل

(يتم تعبئتها في حال اختيار ٨، ٥، ٤، ٣، ٢، ١)

التحاق  استبعاد  تعديل التغطية  تعديل المسعى الوظيفي  تعديل أجر

تعديل سبب الاستبعاد  الغاء مدة  تعديل المسعى الوظيفي

تاريخ الالتحاق بالخدمة: / / المسعى الوظيفي: ..... موقع العمل (مدينة): .....  
نوع التغطية:  معاش وخطار وتعطل  معاش وتعطل  معاش وخطار  معاشات فقط  اخطار فقط

الأجر (المسجل) الأساسي: ..... بدل السكن: ..... العمولات (من نسبة الأرباح): .....  
طلب تعديل الأجر: الأساسي: ..... بدل السكن: ..... العمولات (من نسبة الأرباح): ..... سنة التعديل: .....  
الأساسي: ..... بدل السكن: ..... العمولات (من نسبة الأرباح): ..... سنة التعديل: .....  
تاريخ الاستبعاد: / / سبب الاستبعاد: ..... سبب الاستبعاد بعد التعديل: .....

### تعديل المهنة

(يتم تعبئتها في حال اختيار ٩)

المهنة السابقة: ..... المهنة الحالية: .....

### الوافد الخاص / القبائل النازحة

(يتم تعبئتها في حال اختيار ١٠)

وافد خاص  قبائل نازحة

### إقرار

أقر بان البيانات المذكورة أعلاه والمستندات المرفقة صحيحة وتحت مسؤوليتنا، واتحمل كافة العقوبات المنصوص عليها نظاما اذا تبين خلاف ذلك.

اسم صاحب العمل / المشترك: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / ختم المنشأة  
(حال تقديم صاحب العمل الطلب)

موظف خدمة العملاء: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / /



# ارشادات النموذج

## ارشادات النموذج

مقدم الطلب: يحدد من قدم الطلب المشترك أم صاحب العمل

- التحاق/استبعاد: يمكن أن يقدمه صاحب العمل حال تعذر عليه الإضافة أو الاستبعاد عبر التأمينات أون لاين، بحد أقصى لا يتجاوز اليوم الخامس عشر من الشهر التالي لشهر تركه العمل أو شهر الالتحاق بالعمل -حسب الحال -، ويحق للعامل التقدم بطلب تسجيله أو استبعاده بعد انتهاء هذه المهلة ولم يقم صاحب العمل بتسجيله أو استبعاده ويحد أقصى اليوم الأخير من شهر انتهاء تلك المهلة. كما يحق للمشارك وصاحب العمل طلب تعديل تاريخ الالتحاق بآثر رجعي بحد أقصى أربعة وعشرون شهراً سابقة من تاريخ تقديم الطلب، و يشترط للاشتراك في فرع المعاشات أن يكون سن العامل دون سن الستين في حال الاشتراك لأول مره، أما إذا كان ممن سبق خضوعه للنظام وعاد الى عمل جديد فإنه يراعى الاتي:
  - إذا كان سنه بين الستين والخامسة والستين وسبق ان استحق معاشاً عن مدة اشتراكه السابقة فيتم تخييره بين الاعفاء من الاشتراك بفرع المعاشات عن المدة الجديدة أو استئناف اشتراكه بهذا الفرع، أما إذا كان سنه في تاريخ العودة الى العمل (٦٥) سنه فأكثر فلا يخضع لفرع المعاشات.
  - إذا كان للمشارك مدة اشتراك سابقه لم يصرف عنها تعويض الدفعة الواحدة فهو يخضع لفرع المعاشات أياً كان سنه، بالنسبة لفرع الاخطار المهنية يخضع المشارك للنظام أياً كان سنه، وفي كل الأحوال يجب على صاحب العمل مراعاة تسجيل جميع العاملين في جهة العمل والذين يتعذر تسجيلهم عن طريق النظام.
- تعديل التغطية: ويمكن أن يقدمه صاحب العمل أو المشارك لمدة الاجازة الدراسية المتبعث فيها الى خارج المملكة، أو حال انتقاله للعمل بفرع المنشأة خارج المملكة أو وجود خطأ في البيانات المسجلة.
- تعديل الأجر: ويمكن أن يقدمه المشارك أو صاحب العمل اذا كان الأجر المسجل غير صحيح ، وذلك خلال السنة التأمينية أو خلال الثلاثة الأشهر الأولى من السنة التالية لها على الأكثر (تعبئة البند ٣) ويشمل الأجر الخاضع للاشتراك : - الأجر الأساسي ، العمولة ، النسبة المئوية للمبيعات أو الأرباح سواء اقتصر عليها الأجر أو كانت مضافة اليه، بدل السكن النقدي المتفق عليه بين صاحب العمل والمشارك في عقد العمل ، أو بدل السكن العيني وتقدر قيمته بما يساوي الراتب الأساسي عن شهرين، وتستبعد أي بدلات أخرى، ويكون الأجر الخاضع للاشتراك بحد أدنى للسعوديين (١٥٠٠) ريال وغير السعوديين (٤٠٠) ريال وبحد أقصى (٤٥٠٠٠) ريال، كما يلزم تعديل الأجر على ضوء ما يطرأ عليه من تعديل خلال السنة التأمينية
- تعديل سبب الاستبعاد: يتم التقدم بتعديل سبب الاستبعاد إذا تم تدوين سبب الاستبعاد بالخطأ حين استبعاد المشارك عبر أون لاين.
- الغاء مدة: يقدمه المشارك في حال تسجيله لدى صاحب عمل دون وجود علاقة عمل صحيحة، ويمكن لصاحب العمل تقديم طلب الغاء مدة لأحد المشتركين في حال التسجيل الخاطئ أو تكرار تسجيل فترة لمشارك لدى نفس صاحب العمل أو أحد فروع.
- تعديل الجنسية: يقدمه المشارك أو صاحب العمل حال وجود تعديل في الجنسية أو خطأ في ادخال البيانات
- تحديث البيانات: يقدم من المشارك أو صاحب العمل حال وجود خطأ في الاسم أو تاريخ الميلاد أو رقم الهوية، وتشمل كذلك تحديث بيانات الاتصال للمشارك وتعديل بياناته في الخدمات الالكترونية، كالبريد الالكتروني ورقم الجوال.
- تعديل المسعى الوظيفي: تقدم من قبل المشارك حال تسجيله من قبل صاحب العمل بمسعى وظيفي مختلف مع ارفاق ما يؤيد ذلك كعقد العمل أو تعريف من صاحب العمل.
- تعديل المهنة: ويقدم من قبل المشارك أو صاحب العمل لتعديل مهنة المشارك المسجلة بمركز المعلومات بوزارة الداخلية (طالب، موظف حكومي) الى موظف قطاع خاص وفق المستندات الثبوتية.
- الوافد الخاص / القبائل النازحة: ويقدم الطلب من قبل المشارك أو صاحب العمل ويشترط تسجيل المشارك لدى صاحب العمل، ويشمل الوافد الخاص على (ابن أو بنت مواطنة، أم مواطن، زوج مواطنة، زوجة مواطن)، وتشمل القبائل النازحة على كل من يحمل بطاقة التنقل الخمس سنوات أو جواز السفر السعودي.

## المستندات المطلوبة إرفاقها لكل خدمة

نوع الخدمة	المستندات المطلوبة لكل خدمة
التحاق / استبعاد مشترك	في حال الاستبعاد: هوية المشترك + اخلاء طرف / صورة من شهادة الوفاة إذا كان سبب استبعاد المشارك الوفاة. عند الالتحاق : صورة هوية المشارك + عقد عمل
التحاق بآثر رجعي	صورة هوية المشارك + صورة من عقد العمل / قرار التعيين / المباشرة + مسيرات الأجور أو مسيرات البنك / بيان تدرج الأجور أو أي مستندات تؤيد ذلك
استبعاد بآثر رجعي	صورة هوية المشارك، قرار إنهاء الخدمة أو استقالة أو مخالصة نهائية شهادة وفاه أو قرار طي القيد أو قرار التعيين أو المباشرة حال الالتحاق بوظيفة حكومية وأي مستندات تؤيد ذلك، نقل الكفالة أو الخروج النهائي أو بلاغ الهروب لغير السعودي، مستخرج من الجوازات بحالة مقيم
تعديل سبب الاستبعاد	صورة الهوية، استقالة - قرار فصل - انتهاء عقد العمل - قرار إعادة هيكلة المنشأة - شطب السجل التجاري في حال انتهاء النشاط - قرار لجنة الخلافات العمالية.
الغاء مدة	عند تقدم المشارك: صورة هوية المشارك
تعديل التغطية	قرار الابتعاث، صورة هوية المشارك او ما يؤيد ذلك
تعديل اجر	صورة هوية المشارك، عقد العمل + مسيرات الاجور / بيان بتدرج الأجور + قرار التعيين للجهات الحكومية
تحديث بيانات مشترك	صورة هوية المشارك
تعديل المسعى الوظيفي	صورة هوية المشارك، عقد العمل أو تعريف من صاحب العمل يوضح المسعى الوظيفي.
تعديل المهنة	صورة من مستخرج الاحوال المدنية بتعديل المهنة + صورة من آخر شهادة دراسية إذا كان طالب، أو صورة من انتهاء الخدمة إذا كان موظف حكومي + صورة من هوية المشارك
الوافد الخاص	صورة من هوية المشارك + صورة هوية مانع الصفة + صورة من شهادة ميلاد مانع الصفة لأمه (أم مواطن) + عقد الزواج لزوج وزوجة المواطن
القبائل النازحة	صورة من بطاقة التنقل الخمس سنوات أو صورة من جواز السفر السعودي
تعديل الجنسية	صورة الإقامة - جواز السفر

