المملكة العربية السعودية  
وزارة ...............................  
إدارة ................................  
تاريخ اليوم: ....../....../..........

[**طلب صرف مستحقات مالية**](https://namozagy.com/نموذج-طلب-صرف-مستحقات/)

إلى سعادة/ .............................................. المحترم.

إلى من يعنيه الأمر

أتقدم لسيادتكم بطلب صرف مستحقاتي المالية، وتحويلها إلى الحسابي البنكي الموضح بياناته أدناه.

وأتمنى أن يتم النظر في طلبي في أسرع وقت ممكن نظرًا لظروف طارئة أمر بها.

|  |
| --- |
| البيانات الشخصية |

الاسم: ........................... اسم الأب: ....................... اسم الجد: .............................

العمر: ................... تاريخ الميلاد: ......./......./.........

رقم الهوية: ........................... الرقم الوظيفي: ..........................

المسمى الوظيفي: ............................. مكان العمل: ........................................

الإدارة/ الوحدة: ............................... عدد سنوات الخدمة: ...............................

|  |
| --- |
| بيانات الحساب البنكي |

اسم البنك: .....................

رقم الحساب البنكي الخاص بالموظف: ..........................

شكرًا لتفهمكم وحسن تعاونكم.

**تفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير.**

اسم مقدم الطلب/ .............................................................

**التوقيع**                                                           **ختم الإدارة**

............................